**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к Положению «Закупочные процедуры в АО «Концэл»**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса котировок**

**на право заключения договора на предоставление услуги по погрузке и вывозу снега/льда с территории АО «Концэл» с последующей утилизацией**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Извещения о проведении закупочной процедуры**

**г.Москва**  
2022г.

**Оглавление**

[1.Общие положения ..……..3](#_Toc283141045)

[2.Предмет закупки .3](#_Toc283141046)

[3.требования к УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, к ИСПОЛНИТЕЛЮ .3](#_Toc283141047)

[4.Требования к оформлению Предложений. .4](#_Toc283141049)

[5.Срок окончания приема Предложений на ..5](#_Toc283141050)

[6.Подача Предложений и их прием. ..5](#_Toc283141051)

[7.Определение Победителя и подписание Договора ..6](#_Toc283141052)

8. ПРОГРАММА ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ…………….……………………….........6

**9.КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 1) .………………………………………..……7**

**10.АНКЕТА УЧАСТНИКА (Форма 2) ………………………………………………………………9**

**11.ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ ДОГОВОРА (Форма 3) ……………………..11**

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - АО «Концэл» - юридический адрес: 124460, г. Москва, г. Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д.42, стр.1 (далее – Организатор), Извещением о проведении открытого запроса котировок, опубликованным на официальном сайте АО «Концэл» (www.koncel.com) и на электронной торговой площадке Сбербанка АСТ, приглашает организации (далее – Участники) к участию в процедуре открытого запроса котировок (далее – Запрос котировок) **на право заключения договора на предоставление услуги по погрузке и вывозу снега/льда с территории АО «Концэл» с последующей утилизацией.**

**1.2 Контактные лица Организатора**

По техническим вопросам: Андреев Сергей Александрович,

тел. +7(916)811-67-35, e-mail: [sandreev@koncel.ru](mailto:sandreev@koncel.ru),

понедельник-пятница с 8:00 до 17:00 ч.

По оформлению заявки: Филиппова Елена Александровна,

тел. +7(495) 279-74-74 доб.5321, e-mail: [efilippova@koncel.ru](mailto:efilippova@koncel.ru),

понедельник-пятница с 9:00 до 18:00 ч.

# Предмет закупки

Погрузка и вывоз снега/льда с территории с последующей утилизацией производятся по адресам:

• 124460, Москва, Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, д.5

• 124460, Москва, Зеленоград, проспект Генерала Алексеева, дом 42

Площадь территории Заказчика:

- проспект Генерала Алексеева, дом 42 – 9 573 м2;

- проспект Генерала Алексеева, д.5 – 3 700 м2.

Ориентировочный период оказания услуги: февраль 2022г. – март 2023 г. (в зависимости от погодных условий).

# Требование к условиям оказания услуги, к Исполнителю:

## 3.1 Условия оказания услуг:

## В объем услуги входит погрузка снега/льда снегоуборочной техникой (погрузчиками или тракторами) силами и за счет Исполнителя в специализированный автотранспорт Исполнителя. Применяемый Исполнителем при оказании услуг специализированный автотранспорт должен соответствовать государственным стандартам, быть разрешённым к применению на территории РФ.

## Количество и тип используемой снегоуборочной техники и обслуживающего ее персонала, должно обеспечивать скорость погрузки и вывоза снега/льда, позволяющую беспрепятственное движение автомобильного транспорта на территории оказываемой услуги.

## Заправка техники ГСМ, ремонт техники осуществляется силами и за счет Исполнителя за территорией Заказчика.

## Складирование снега/льда на территории оказания услуги (АО «Концэл») не допускается.

**3.2 Требования к Исполнителю:**

При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться требованиями нормативно-правовых актов, устанавливающих правила оказания услуг по вывозу снега: - СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», - Постановление Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», (в редакции постановлений Правительства Москвы от 04.02.2003 г. № 67-ПП, от 05.08.2003 г. № 643-ПП, от 29.04.2008 г. № 357-ПП, от 21.04.09 г. № 327-ПП), - Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», - СанПиН 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы».

**Исполнитель должен иметь договор на утилизацию снега (с полигоном или снегоплавильным пунктом), действующий на весь период оказания услуг, с предоставление заверенной копии Заказчику.**

## 3.3 Условия оплаты

## 

## Оплата производится по безналичному расчету. Оплата Заказчиком за фактически вывезенный объем снега производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета Заказчиком после подписания Сторонами актов выполненных работ/УПД, счетов-фактур за отчётный период. Отчётный периодом является календарный месяц.

## Услуги по погрузке, вывозу снега/льда и утилизации снега/льда (независимо от количества в месяц) оплачиваются по фиксированной на весь срок действия договора цене за 1 куб.м.

## 

## 

**3.4 Документы, подтверждающие соответствие Участника**

Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- нотариально заверенную копию/скан-копию Устава [или: заверенную подписью руководителя и печатью организации];

- нотариально заверенную копию/скан-копию свидетельства о государственной регистрации [или: заверенную подписью руководителя и печатью организации];

- копию/скан-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;

- копию/скан-копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия/скан-копия доверенности;

- копию/скан-копию действующего на весь период оказания услуг договора с полигоном или снегоплавильным пунктом;

- коммерческое предложение (Форма 1);

- анкета участника (Форма № 2);

- протокол разногласий к проекту договора (Форма № 3).

На любом этапе рассмотрения предложений Участников, Организатор оставляет за собой право запросить:

- дополнительные сведения об Участнике;

- дополнительную информацию по предложению Участника.

4.Требования к оформлению Предложений.

Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

Предложение должно быть составлено по Форме 1, приведенной в приложении к настоящему запросу котировок, и быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.

Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях без НДС.

Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.

5. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе котировок.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть поданы не позднее **18:00 часов (местное время) «30» января 2022г.** Заявки, поданные позже срока окончания приема заявок, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

6. Подача Предложений и их прием.

Участники подают свои предложения в электронном виде через ЭТП Сбербанк АСТ или официальную электронную почту [tender@koncel.ru](mailto:tender@koncel.ru) .

7.Определение Победителя и подписание Договора

Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения условиям настоящего запроса котировок.

После определения Победителя Организатор уведомит его об этом и подпишет Договор оказания услуг на условиях настоящего запроса котировок и предложения Победителя.

Проведённая закупочная процедура не обязует Организатора заключать Договор по её результатам.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Извещение о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса котировок.

**8. Программа оповещения о недостатках**

АО «Концэл» находится под управлением АО «СИТРОНИКС» и является частью ПАО АФК «Система», акции которой торгуются на Лондонской фондовой бирже, всегда стремится соответствовать международным правовым нормам и корпоративным стандартам управления. Это означает, что все бизнес-процессы и отношения, как c контрагентами, так и внутри компании, должны быть четко регламентированы и максимально прозрачны.

С целью оперативного реагирования на обращения участников закупочных процедур, обеспечения прозрачности закупочных процедур, предотвращения коррупции, мошеннических действий и других злоупотреблений в области закупочной деятельности в АО «СИТРОНИКС» создана «Горячая линия».

Любой участник закупочной процедуры, при обнаружении нарушений установленных закупочной документацией порядка проведения закупочной процедуры, либо при обнаружении коррупционной составляющей в действиях организатора закупки и/или участников закупочной процедуры, имеет право сообщить в АО «СИТРОНИКС» о подобных нарушениях. Для этих целей создан специальный ресурс report@sitronics.com, позволяющий оперативно реагировать на сообщения о недостатках, упущениях, злоупотреблениях, мошенничествах и коррупционных действиях. Обращаясь по этому адресу, Вы получите квалифицированную помощь, совет, как действовать в той или иной ситуации.

Сообщения можно направить тремя способами:

• по электронной почте на адрес report@sitronics.com (можно с внешнего почтового ящика);

• голосовым сообщением на номер телефона +7 (495) 739-79-81 (автоответчик);

• письмом по почте или курьером по адресу: 109316, г. Москва, Волгоградский пр. д.32 к.31, адресованное директору Департамента внутреннего аудита («ДВА») АО «СИТРОНИКС» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

Консультанты в конфиденциальном порядке рассмотрят сообщение, проанализируют его и проведут необходимые проверки информации.

При обращении на «Горячую линию» авторам сообщений гарантируется неразглашение персональных данных. Автор сообщения вправе не указывать в сообщении данные для обратной связи.

**9. Коммерческое предложение (Форма №1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса котировок и Закупочную документацию открытогозапроса котировок, и принимая установленные в ней требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | \*Цена за 1 куб.м руб. без НДС | Примечания |
| 1 | Погрузка, вывоз снега/льда с последующей утилизацией (с предоставлением талонов) |  |  |

*\*Цена в предложении должна включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые Участником.*

(Таблица заполняется Участником)

***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. без НДС. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. без НДС) |

[***Если итоговая стоимость Предложения не может быть определена, эта строка удаляется***]

Кроме того НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ / НДС не облагается.

**[Участник оставляет вариант, соответствующий его деятельности]**

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Протокол разногласий к проекту договора – на \_\_\_\_\_\_листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям – на \_\_\_\_ листах.
4. Другие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.1Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Коммерческое предложение следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает коммерческому предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать стоимость Предложения цифрами и словами,   
в рублях, без НДС.

4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора.

5. Коммерческое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

**10.Анкета Участника (Форма №2)**

**начало формы**

Приложение 1 к Коммерческому предложению

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 8 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 9 | Официальный сайт Участника |  |
| 10 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**10.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 7 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1. Протокол разногласий по проекту Договора (Форма № 3)

**начало формы**

Приложение № 2 к Коммерческому предложению  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

**к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.5.1 Инструкции по заполнению Формы № 5**

1. Участник указывает ссылку (дату и номер) Предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Данная форма заполняется, как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

4. В протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых, он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора, но отклонение которых Организатором не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

5. Организатор оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации.

6. В любом случае Участник должен иметь в виду, что:

* если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания коммерческого предложения;
* в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Организатором исходному проекту Договора не лишает Участника и Организатора права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.